KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie procesami [S2IZarz1>ZPr]

Przedmiot

Kierunek studiów
Inżynieria zarządzania

Rok/Semestr
1/2

Studia w zakresie (specjalność)
Zarządzanie przedsiębiorstwem przyszłości

Profil studiów
ogólnoakademicki

Poziom studiów
drugiego stopnia

Język oferowanego przedmiotu
polski

Forma studiów
stacjonarne

Wymagalność
obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład
15

Laboratorium
0

Inne
0

Ćwiczenia
0

Projekty/seminaria
15

Liczba punktów ECTS

4,00

Koordynatorzy

dr inż. Edmund Pawłowski
edmund.pawlowski@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Podstawy zarzadzania

Cel przedmiotu

przekazanie istoty i prawidłowości podejścia procesowego w zarządzaniu; zrozumienie i uzyskanie kompetencji w zakresie stosowania zasad i narzędzi zarządzania procesowego

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:
Student szczegółowo opisuje modele i metody standaryzacji procesów zarządzania, rozumiejąc różnorodność tych procesów w organizacji oraz ich wpływ na decyzje biznesowe [P7S_WG_02]
Student wyjaśnia metodykę zarządzania procesami gospodarczymi oraz demonstruje jej zastosowanie w kontekście różnych struktur organizacyjnych [P7S_WG_05]
Student definiuje i opisuje procesy wewnętrzne zachodzące między jednostkami organizacyjnymi, w tym jednostkami wirtualnymi, w organizacjach sieciowych [P7S_WG_06]

Umiejętności:

Student stosuje teoretyczne podstawy zarządzania procesami do analizowania, projektowania i optymalizacji procesów w organizacji [P7S_UW_01]
Student wykorzystuje zaawansowane metody i narzędzia do prognozowania i modelowania procesów organizacyjnych, demonstrując ich zastosowanie w praktyce [P7S_UW_02]
Student krytycznie ocenia metodyki zarządzania procesami i stosuje zdobytą wiedzę do innowacji i usprawnienia procesów [P7S_UW_03]
Student samodzielnie identyfikuje problemy procesowe i proponuje efektywne rozwiązania zarządcze [P7S_UW_04]
Student interpretuje złożone zjawiska procesowe i analizuje ich wpływ na efektywność organizacji [P7S_UW_06]
Student analizuje i formułuje hipotezy dotyczące przyczyn i skutków zjawisk procesowych, następnie weryfikuje je w kontekście zarządzania organizacją [P7S_UW_07]

Kompetencje społeczne:
Student identyfikuje i analizuje zależności przyczynowo-skutkowe w procesach organizacyjnych i adekwatnie reaguje na potrzeby zmiany [P7S_KK_02]
Student wnosi efektywny wkład merytoryczny w projektowanie i wdrażanie procesów w organizacji oraz zarządza tymi procesami [P7S_KO_01]
Student inicjuje i zarządza działaniami na rzecz usprawnień procesowych w organizacji [P7S_KO_02]
Student planuje i zarządza procesami biznesowymi, kierując organizację ku ciągłej optymalizacji i doskonaleniu [P7S_KO_03]

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wiedza z wykładów jest weryfikowana w trakcie sprawdzianu pisemnego. Sprawdzian pisemny w dwóch wersjach: 1/ 5 pytań otwarych, 2/ 10 pytań testowych wielokrotnego wyboru. Maksymalna liczba punktów = 100. Ocena pozytywna od 65 pkt.
Wiedza z ćwiczeń jest weryfikowana poprzez obronę projektu

Treści programowe

Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją, podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania, definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów, modele i standaryzacja procesów, istota i cele zarządzania procesami, metodyka zarządzania procesami gospodarczymi (bezpieczeństwem), identyfikacja i odwzorowywanie procesów, projektowanie procesu i wdrażanie zmian, kierowanie procesami, metody i techniki usprawniania procesów i zarządzania nimi, wdrożenie podejścia procesowego w organizacji, formy organizacji procesowej

Tematyka zajęć

brak

Metody dydaktyczne

1. Wykład: Wykład monograficzny, studia przypadków
2. Ćwiczenia: prezentacja multimedialna ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy oraz wykonanie projektu

Literatura

Podstawowa:
1. Trzcieliński S., Adamczyk M., Pawłowski E., Procesowa orientacja przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2013
2. Jeston J., Nelis J., Business Process Management. Practical Guidlines to Successful Implementations, Elsevier, Hungary, 2008
3. Burlton R.T., Business Process Management: Profiting From Process , , Sams Publishing, USA, 2001
4. Adamczyk M., Trzcieliński S., Koordynacja działań przedsiębiorstwa w świetle orientacji procesowej - niektóre wyniki badań empirycznych. w: Nowoczesne przedsiębiorstwo , IIZ PP, Poznań, 2005.
5. Czekaj J. (Red.). Zarządzanie procesami biznesowymi. Aspekt metodyczny. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków, 2009.

6. Grajewski P., Organizacja procesowa, PWE, Warszawa, 2007

Uzupełniająca:
1. Skrzypek E., Hofman M. Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie. Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa, 2010.
2. Adamczyk M., Trzcieliński S., Procesowe kształtowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa - niektóre wyniki badań literaturowych, , Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej, Organizacja i Zarządzanie, nr 40, Poznań, 2005
3. Hammer M., Champy J., Reengineering w przedsiębiorstwie, Neumann Management Institute, Warszawa, 1996.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwiów/egzaminu, wykonanie projektu)	70	3,00